



<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha:	24	de	JUNIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	Servicios profesionales o apoyo a la gestión	CONVENIO	
Contrato número:	1.330.17.13-7513	de	11 de JUNIO DEL 2025
<p>Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006315 del 22 de MAYO de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600085176 del 11 de JUNIO de 2025. Apropiaciones: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/P135-102430/1/1/01/23:ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Serviciosprestados/biodivrsidad, valle, rio/BRINDAR ACOMPAÑAMIEN</p> <p>Proyecto:PI35-102430 CONSERVACION DEL RECURSO HIDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DELCAUCA.</p>			
<p>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</p>			
<p>PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente</p>			
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: NA</p>			
<p>PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia</p>			
<p>SUBPROGRAMA 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas</p>			
<p>META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.</p>			
<p>META DE PRODUCTO: 3300303033202005 – Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno</p>			
<p>OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca.</p>			
<p>OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas del Departamento de Valle del Cauca.</p>			
<p>ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/23</p>			
<p>Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.</p>			
<p>Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de</p>			
<p>Cuenta Mayor: 5507052102</p>			
<p>Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES</p>			

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 10</p>
--	---	---

ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	<p>GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL Subsecretario Técnico Ambiental C.C. 1.115.071.200; Teléfono: 3226551876</p>
Contratista:	<p>JOHN ALFONSO PERDOMO GOMEZ Ubicación: CALI C.C. 16.793.434; Teléfono: 317 0590546</p>

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p>	<p>1) Apoyar la logística de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.</p> <p>2) Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales, así como construir y actualizar bases de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</p> <p>3) Elaborar actas de reuniones de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.</p>
---	--

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

	4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	
Porcentaje de Cumplimiento	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2025:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
N/A		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
<p>OBLIGACION: 1 Apoyar la logística de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las cuencas hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión. -Apoyó la logística de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las cuencas hidrográficas prioritarias del departamento, brindo la asistencia administrativa y el acompañamiento logístico al Ingeniero Diego Victoria Mejía y todo el equipo de la secretaria técnica del Codeparth, en las reuniones de coordinación con las secretarías Departamentales de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>Mesa de Gobernanza de la Cuenca Hidrográfica Alta del Río Dagua.</p> <p>CARTA DE INVITACION SEXTA MESA INTERSECTORIAL RIO DAGUA</p>

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 4 de 10</p>

Se comenzó en Restrepo la segunda ronda del 2025 de las reuniones técnicas de las mesas intersectoriales de intervención de las Cuencas Hidrográficas priorizadas.

Participaron 21 funcionarios de 10 instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil.

La CVC presentó la situación actual de área protegida del Cañón del Río Bravo que desemboca al Río Dagua.

El plan de manejo de estas 10 mil hectáreas de bosque seco, muestra resultados ambientales e hídricos muy buenos.

También destaco la presentación de la UESVALLE en donde mostraron una sorprendente mejoría de la calidad del agua de los acueductos rurales del municipio de Restrepo, pues pasó de 7 acueductos en el 2024 que suministraban agua en pésimas condiciones a solo 2 acueductos en el 2025.

Mesa de Gobernanza de la Cuenca Hidrográfica Media del Río Dagua.

CARTA DE INVITACION SEPTIMA MESA INTERSECTORIAL RIO DAGUA

Se realizó la séptima reunión de la mesa intersectorial de la Cuenca Hidrográfica del Río Dagua en el Municipio de Dagua, en las instalaciones de la CVC, con la participación de 32 funcionarios de entidades Público-Privadas y de la sociedad civil.

Como:

CVC

VALLECAUCANA DE AGUAS

ALCALDÍA DE DAGUA

UESVALLE, SADS, GOBERNACION DEL VALLE, SECRETARIA TÉCNICA DEL

CODEPARH, INCIVA, ACUAVALLE,

INCIVA, FUNGA-CRD

MAESTRO DEL AGUA, BIODIVERSA, HARINERA DEL VALLE,

EPA BUENAVENTURA, SECRETARIA DE SALUD DE BUENAVENTURA.

Destacamos la participación de la Gobernación del Valle, las Alcaldías de Dagua y Buenaventura, y las Autoridades ambientales CVC y EPA Buenaventura.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 10

Dagua cuenta desde el 2024 con el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV, pero no con Planta de Tratamiento de sus aguas residuales PTAR, cuenta con su plan general de alcantarillado.

La mejora de la calidad del agua de los acueductos rurales es sustantiva, solo 5 tienen concepto desfavorable de la calidad del agua que suministran.

-Con la Presidencia de la Gobernadora del Valle del Cauca, se realizó la primera plenaria del CODEPARH del 2025.

Los miembros formales del Consejo aprobaron, el Reglamento, el Informe de Gestión 2024 y los Indicadores de Gestión del CODEPARH.

Se presentó a la Plenaria un Informe ejecutivo de la gestión del CODEPARH 2024/2025.

Los participantes de la Plenaria, intercambiaron recomendaciones, observaciones y sugerencias con la Gobernadora.

La Gobernadora solicitó se presentara en la próxima Plenaria un informe comparativo 2023 frente a lo realizado 2024/2025, utilizando los indicadores recién aprobados.

Santiago de Cali, junio 3 de 2025. Con aprobación unánime por parte de sus 31 miembros, el Consejo Departamental de Política Ambiental y de Gestión Integral del Recurso Hídrico del Valle del Cauca –Codeparth– dio un paso clave en su consolidación institucional al validar su reglamento interno, el informe de gestión 2024–2025 y los indicadores de seguimiento a las acciones ambientales. El Consejo estuvo presidido por la gobernadora Dilian Francisca Toro.

"Este ha sido un esfuerzo articulado entre el sector público, el sector privado, las organizaciones que trabajan por las cuencas hidrográficas y los alcaldes. Con ellos hemos venido trabajando en la compra de predios para ampliar las zonas de siembra y avanzar en la reforestación. Gracias al trabajo conjunto con la CVC, los municipios, el Dagma y todos los que han participado en este proceso, hoy el Valle del Cauca ocupa el primer lugar en sostenibilidad ambiental en el país. Hemos superado metas importantes, lo que nos llena de orgullo", resaltó la mandataria.

La gobernadora agregó que aún queda camino por recorrer. "Tenemos siete cuencas hidrográficas priorizadas y debemos redoblar esfuerzos en la siembra de árboles y la recuperación de nuestras cuencas". Por su parte, la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle, Francia Elena Obando, destacó la articulación entre las autoridades ambientales en este proceso: la CVC, Parques Nacionales Naturales Farallones de Cali, el Dagma y el EPA. "Las cuencas priorizadas en el departamento son las de los ríos Cali, Guachal, Guabas, Amaime, Dagua, Pescador y Yumbo–Arroyohondo. El Gobierno del Valle trabaja y cumple en el cuidado de los recursos hídricos", puntualizó.

Diego Victoria Mejía, asesor de Codeparth, subrayó que entre los avances del organismo se destaca el desarrollo de bosques urbanos, como en Yumbo. "En relación con el río Cali,

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

se busca reducir un millón de toneladas diarias de materia fecal vertida, lo cual será financiado por la Alcaldía y la CVC. Actualmente, está en proceso la construcción de la PTAR, como parte de una gestión integral impulsada desde Codeparth".

El secretario de Ambiente y Desarrollo Agropecuario de Yumbo, José Julián Mena Rivera, afirmó: "Desde Codeparth, promovido por la Gobernación del Valle, estamos interviniendo las cuencas de Yumbo y Arroyohondo. No solo avanzamos en reforestación, también en el pago por servicios ambientales, lo cual incentiva la conservación. En nuestro municipio ya son 297 hectáreas que, junto con el sector privado, hemos compensado dentro de las 1.904 hectáreas adquiridas para proteger zonas de interés hídrico".

Finalmente, la alcaldesa de Guacarí, Leonor Abadía, subrayó: "Lo más importante es haber logrado la aprobación del reglamento del Consejo y la implementación de los indicadores, que nos permitirán medir si las acciones del Consejo, los municipios y las entidades están siendo efectivas y correctamente ejecutadas".

La próxima reunión del Codeparth se realizará en el segundo semestre de 2025.

OBLIGACION: 2

Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales, así como construir y actualizar base de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Digitalizó cada uno de los oficios en físico tales como;

Actas, listados de asistencia, evidencias fotográficas de cada una de las reuniones, ayudas de memoria, cartas de invitación a las mesas intersectoriales e institucionales de las Cuencas Hidrográficas priorizadas en el Departamento del valle del Cauca, de igual manera se actualizo y alimento la información en el drive del Codeparth.

OBLIGACION: 3

Elaborar actas de reuniones de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas hidrográficas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.

-Aportó información en cada una de las actas y/o ayudas de memoria de cada una de las mesas de las Cuencas Hidrográficas priorizadas del Departamento del Valle del Cauca.

OBLIGACION: 4

Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 7 de 10

-Participó en capacitación virtual orientada al fortalecimiento de las técnicas de apoyo a la gestión institucional. Durante la sesión se socializó la matriz de partes interesadas y se presentó el informe de auditoría correspondiente al proceso MG-P5. Esta capacitación permitió conocer de manera detallada la identificación, análisis y gestión de los actores clave que intervienen en los procesos de la entidad, así como los hallazgos, oportunidades de mejora y acciones correctivas derivadas de la auditoría interna. Estas herramientas son fundamentales para garantizar la mejora continua, la transparencia y la eficiencia en la gestión pública, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al fortalecimiento del servicio a la ciudadanía.

Participó capacitación virtual en una capacitación virtual sobre prevención en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). La jornada abordó estrategias para prevenir riesgos laborales como el sedentarismo, el estrés y las malas posturas, promoviendo prácticas saludables como pausas activas, buena alimentación y ergonomía. Se destacó la importancia de fomentar una cultura organizacional enfocada en el bienestar y la productividad del personal.

-Participó capacitación virtual sobre la implementación de la estrategia Oficina Verde, el Sistema de Gestión Contractual y la cultura del reporte en el marco de la planeación institucional. Durante la jornada se abordaron lineamientos clave para promover prácticas sostenibles dentro de las entidades públicas, fomentar el uso responsable de los recursos naturales, y fortalecer los procesos administrativos mediante herramientas que garantizan transparencia, eficiencia y cumplimiento normativo. La estrategia Oficina Verde busca reducir el impacto ambiental de las operaciones institucionales, mientras que el fortalecimiento del sistema contractual y la cultura del reporte permiten una planeación más efectiva, alineada con los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Esta capacitación refuerza el compromiso con la sostenibilidad y la mejora continua en la gestión pública.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, Correspondientes a la cuota número UNO (1), El



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

contratista se acoge al decreto 1273 del 2018 ,se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipa, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$2.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$2.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 9 de 10

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

24	días del mes de	JUNIO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------

GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL

Subsecretario Técnico Ambiental
 C.C.1.115.071/200
 SUPERVISOR